

পরীক্ষা শাখার ব্যবহারের জন্য



প: নি: দ: বি: ফ: নং: ০১

রেজিস্ট্রার এন্ড্রি বিল নং :
তারিখ:
প:/নি:

রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
(পরীক্ষা সংক্রান্ত সম্মানী প্রাপ্তির বিল ফরম)

পরীক্ষকের কোড নং :
বিল জমা দেবার তারিখ :
কত ঘন্টা পরীক্ষা :
কত নম্বরের পরীক্ষা:-
মৌখিক :
ব্যবহারিক :

নাম (English) : পদবী :

ঠিকানা/বিভাগ:

পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের বিবরণ নিম্নে দেওয়া হলো :

ক্রম নং.	কাজের বিবরণ	পরীক্ষার নাম	বছর	বিষয়	বিষয় কোড	উত্তরপত্র সংখ্যা / প্রশ্নপত্র সেট	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা (ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে)	মোট দিন/ পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	বিলের একক প্রতি হার	সম্মানী/টাকার পরিমাণ
১.	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন									
২.	প্রশ্নপত্র সমীক্ষণ									
৩.	প্রশ্নপত্র তুলনা করা									
৪.	উত্তরপত্র পরীক্ষণ									
৫.	ব্যবহারিক পরীক্ষা									
৬.	মৌখিক পরীক্ষা									
৭.	পরীক্ষা কমিটির সভাপতি ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা									
৮.	টেবুলেশন									
৯.	ডাক মাণ্ডল									
১০.	বিবিধ									
(কথায়:)										মোট টাকার পরিমাণ=

ব্যাংক হিসাব নম্বর (Full digit):..... ব্যাংক শাখার নাম, ঠিকানা ও রাউটিং নম্বর:

..... মোবাইল নম্বর:

আমি প্রত্যয়ন করছি যে, অত্র বিলের টাকা পূর্বে গ্রহণ করি নাই।

রাজস্ব টিকিট
লাগাতে হবে

আহ্বায়ক, মৌখিক ও ব্যবহারিক
(স্বাক্ষর ও সিলমোহর)

বি. দ্র. ৪০০/- টাকার উর্ধ্বে কোনো বিল থাকলে রাজস্ব টিকিটে স্বাক্ষর দিতে হবে।

..... বিল পেশকারীর স্বাক্ষর ও সিলমোহর

(পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখার অংশ)

প্রফেসর/ডা./জনাব কে উল্লিখিত পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের জন্য.....টাকা

(কথায়:) মাত্র প্রদানের সুপারিশ করা হলো।

বিল প্রস্তুতকারী/বিল সহকারী
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
(স্বাক্ষর, তারিখ ও সীলসহ)

(অর্থ ও হিসাব শাখার অংশ)

রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্যানুযায়ী এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অনুমোদনের ভিত্তিতে প্রফেসর/ডা./জনাব

..... কে তাঁর পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের জন্য সম্মানী বাবদ মোট

..... টাকা (কথায়:) মাত্র প্রদান করা যেতে পারে।

হিসাব সহকারী
রামেবি

হিসাবরক্ষক
রামেবি

সেকশন অফিসার (অর্থ)
রামেবি

সহকারী পরিচালক (অর্থ)
রামেবি

পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
রামেবি

বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রদেয় পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরের পরীক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কাজের সম্মানী ভাতা সমূহ শিক্ষকদের জন্য:

ক্র.নং.	বিবরণ		টাকার পরিমাণ
০১.	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন :- (পেপার সেটার)	পূর্ণ পত্র	১৫০০/-
		১/২ পত্র	৮০০/-
		১/৪ পত্র	৪০০/-
০২.	প্রশ্নপত্র মডারেশন :- (পেপার মডারেটর)	প্রতি সেট	১২০০/-
০৩.	ওএসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন:-		১৫০০/-
০৪.	প্রশ্নপত্র তদারকী :- (কমপেয়ার) প্রতি কোর্স/বিষয় (দুই জন)		৫০০/- (প্রতি বিষয়/পত্র)
০৫.	পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন বাবদ সম্মানী:-		
	এমবিবিএস,বিডিএস,বেসিক,পোস্ট বেসিক,আইএইচটি, বিইউএমএস	পূর্ণ পত্র	১০০/- (ন্যূনতম ৫০০ টাকা)
	এমবিবিএস,বিডিএস,বেসিক,পোস্ট বেসিক,আইএইচটি, বিইউএমএস	১/২ অংশ	৬০/- (ন্যূনতম ৫০০ টাকা)
	এমবিবিএস,বিডিএস,বেসিক,পোস্ট বেসিক,আইএইচটি, বিইউএমএস	১/৪ অংশ	৪০/- (ন্যূনতম ৫০০ টাকা)
০৬.	মৌখিক পরীক্ষা ও ব্যবহারিক পরীক্ষার খাতা মূল্যায়ন বাবদ সম্মানী:		
০৬.১	মৌখিক পরীক্ষা :-		
	পরীক্ষা যদি ১০০ নম্বরের বা তদুর্ধে হয় (প্রতি ছাত্র)		৮০/- (ন্যূনতম ৭০০ টাকা)
	পরীক্ষা যদি ৫০ নম্বর হতে অনূর্ধ ১০০ হয় (প্রতি ছাত্র)		৪০/- (ন্যূনতম ৭০০ টাকা)
	পরীক্ষা যদি ৫০ নম্বরের অনূর্ধে হয় (প্রতি ছাত্র)		২০/- (ন্যূনতম ৭০০ টাকা)
০৬.২	ব্যবহারিক পরীক্ষার পরীক্ষক (প্রতি দিন):-		
	ব্যবহারিক পরীক্ষা যদি ১০০ নম্বরের বা তদুর্ধে হয় (প্রতি দিনে সর্বোচ্চ ২৫ জন ছাত্র)		১৬০০/-
	ব্যবহারিক পরীক্ষা যদি ৫০ নম্বর হতে অনূর্ধ ১০০ হয় (প্রতি দিনে সর্বোচ্চ ২৫ জন ছাত্র)		৮০০/-
	ব্যবহারিক পরীক্ষা যদি ৫০ নম্বরের অনূর্ধে হয় (প্রতি দিনে সর্বোচ্চ ২৫ জন ছাত্র)		৫০০/-
০৬.৩	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহায়তাকারী পরীক্ষক (সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক/রেজিস্ট্রার/নাসিং ইন্সট্রাক্টর)/(প্রতি দিন):-		
	ব্যবহারিক পরীক্ষা যদি ১০০ নম্বরের বা তদুর্ধে হয় (প্রতি দিন সর্বোচ্চ ৪ জন)		১২০০/-
	ব্যবহারিক পরীক্ষা যদি ৫০ নম্বর হতে অনূর্ধ ১০০ হয় (প্রতি দিন সর্বোচ্চ ৪ জন)		৬০০/-
	ব্যবহারিক পরীক্ষা যদি ৫০ নম্বরের অনূর্ধে হয় (প্রতি দিন সর্বোচ্চ ৪ জন)		৪০০/-
০৬.৪	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহায়তাকারী কর্মচারী (প্রতিদিন সর্বোচ্চ ৪ জন)		২৫০/- (সিলিং-২৮০০/-)
	বিভাগীয় প্রধান/অধ্যক্ষ দ্বারা প্রস্তুতকৃত অফিস আদেশ থাকতে হবে বিল ফরমের সাথে।		
০৬.৫	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহায়তাকারী কর্মচারী (প্রতিদিন সর্বোচ্চ ৪ জন)		২০০/- (সিলিং-২৫০০/-)
	বিভাগীয় প্রধান/অধ্যক্ষ দ্বারা প্রস্তুতকৃত অফিস আদেশ থাকতে হবে বিল ফরমের সাথে।		
০৭.	টেবুলেশন ফি ছাত্র প্রতি (টেবুলেটর ০৩ জন থাকবেন ও একই হার পাবেন)		৩০/- (ন্যূনতম ১২০০ টাকা)

বি: দ্র:

- ১। প্রদেয় বিলে বিল গ্রহণকারী শিক্ষকের নিজের ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর স্পষ্টাক্ষরে থাকতে হবে।
- ২। বিলের সাথে উপযুক্ত প্রমাণপত্র (সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য নিয়োগপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র) সংযুক্ত করতে হবে।
প্রমাণপত্র ব্যতীত বিল গ্রহণ করা হবে না।
- ৩। মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার বিল জমা দেবার ক্ষেত্রে বিল ফরমের শুরুতে সর্বোপরে বিল জমা দেবার তারিখ, কত ঘন্টার পরীক্ষা, কত নম্বরের মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা পরীক্ষককে পূরণ করে দিতে হবে।
- ৪। মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষার সহায়তাকারী কর্মচারীদের বিভাগীয় প্রধান/অধ্যক্ষ দ্বারা প্রস্তুতকৃত অফিস আদেশ থাকতে হবে।
- ৫। ৪০০.০০ টাকার উর্ধে কোনো বিল রাজস্ব টিকিট ছাড়া পাশ করা হবে না।
- ৬। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ১০ কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিলটি যথাযথভাবে পূরণ করে বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে জমা দিতে হবে।