



বাংলাদেশ  
বিশ্ববিদ্যালয় মন্ত্রী কমিশন

১২/১০৫/১৪  
৫/১/১৭

## বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডুরী কমিশন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উত্তোলন শাখা

ইউজিসি ভবন, প্লট# ই-১৮/৩, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

[www.ugc.gov.bd](http://www.ugc.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ইউজিসি/অ: ও হি:/ বা:ক:সে:উ: ও উ/উত্তোলন/০৩/২০১৯/ ২৭৬৪

তারিখ: ১৮ অগ্রায়ণ ১৪২৬  
৩ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: উত্তোলন উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ার গুণগত পরিবর্তন আনার লক্ষ্যে আপনার বিশ্ববিদ্যালয়ের উত্তোলনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান করা যাচ্ছে এবং উত্তোলনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ফরম্যাট (কপি সংযুক্ত) অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক (MS Word এর Nikosh Font এ) হার্ডকপি ও সফটকপি (ইমেইল: robi.ugc@gmail.com) আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০১৯ইং তারিখের মধ্যে কমিশনে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান তৃইয়া  
অভিযন্ত পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ

ও

ইনোভেশন অফিসার  
ইউজিসি, ঢাকা

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

১-৪৬। রেজিস্ট্রার

ঢাকা/ রাজশাহী/ বাংলাদেশ কৃষি/ বাংলাদেশ প্রকৌশল/ চট্টগ্রাম/ জাহাঙ্গীরনগর/ ইসলামী/ শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ খুলনা/ জাতীয়/ বাংলাদেশ উন্নত/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি/ হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ শেরেবাংলা কৃষি/ চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/ রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/ খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/ ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ জগন্নাথ/কুমিল্লা/ জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম/ চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিয়েল সাইক্লেস/ সিলেট কৃষি/ বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব এফেশনালস/ ঘোশাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ বেগম রোকেয়া/ পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ বাংলাদেশ টেক্সটাইল/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ বরিশাল/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেডিকেল/ রাজশাহী মেডিকেল/ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি/ শেখ হাসিনা/ খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/ বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুল্লো মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/ সিলেট মেডিকেল/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এভিয়েশন এন্ড আয়ারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নম্বর: ইউজিসি/অ: ও হি:/ বা:ক:সে:উ: ও উ/উত্তোলন/০৩/২০১৯/ ২৭৬৪

তারিখ: ১৮ অগ্রায়ণ ১৪২৬  
৩ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল :

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব, চোয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ২। সহকারী সচিব, সদস্য (প্রফেসর ড. মোঃ সাজ্জাদ হোসেন) মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ইউজিসি, ঢাকা;
- ৪। নথি/মহানথি।

০৫/১২/২০১৯  
রবিউল ইসলাম

সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উত্তোলন শাখা  
অর্থ ও হিসাব বিভাগ

স্মারক নং- রামেরি/প্রশা./অ.আ./২৫/২০১৮/ ১৯১০৪

তারিখ: ০৫/১২/২০১৯  
ইউজিসি, ঢাকা

মোবাইল: ০১৭১৭-৮৩২৬৬৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোন্ত পত্রটি সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

অধ্যাপক: ড. মোহাম্মদ আলোয়ার মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।

রেজিস্ট্রার

রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নয়ন শাখা  
[www.shed.gov.bd](http://www.shed.gov.bd)

স্মারক নং ৩৭.০০,০০০০,০৭৫.০১,০০৫.১৯-১০৮

তারিখ: ১৪ আবিন ১৪২৬ বাংলা  
৫৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার উন্নয়নী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা ইতোমধ্যে বার্ষিক উন্নয়নী কর্মসম্পাদনা ২০১৯-২০২০ শুরু করেছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা থেকে উন্নয়নী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান করা যাচ্ছে। উন্নয়নী উদ্যোগ/ধারণা প্রেরণের ফরম্যাটটি নিম্নরূপ:

**অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম:**

১। উন্নয়নের শিরোনাম:

২। কীভাবে যাত্রা শুরু/ পটভূমি (নিচের বিষয়গুলোকে যথাসম্ভব অন্তর্ভুক্ত করে গঠ/ বর্ণনামূলক লেখা--৩০০ শব্দের মধ্যে)

- বিদ্যারাজন সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ
- অনুষ্ঠেরণীয় উৎস
- কী কী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছিল
- বাস্তবায়নে চালেঞ্জ কীভাবে সোকাবেলা করা হয়েছিল
- টেকসইকরণে গৃহীত যুবস্থাপুর বিবরণ

৩। পরিবর্তনের শুরুর কথা অথবা এই উদ্যোগ কী কী ফল্যাণ বয়ে এনেছে (নিচের বিষয়গুলোকে অনুসরণ করে গঠ/ বর্ণনামূলক লেখা—২০০ শব্দের মধ্যে)

- কত বাড়ির জীবনমানে পরিবর্তন আনলো
- সুস্রূপসারী কী কী অবদান রাখবে
- পক্ষতি/ সময়/ ভোগাত্ম/ ব্যয়/ সেবার মানে কী কী পরিবর্তন এনেছে

৪। উপকারভোগী বা অংশীভনের প্রতিক্রিয়া/অনুভূতি (২০০ শব্দের মধ্যে বিবরণ দিন)

৫। টিভিসি/গ্রাফ/ ইনফোগ্রাফিকস/ ছবি/ডিগিও

- টিভিসি বিপ্লবণ: টেলিভি রো প্লাফের মাধ্যমে উপস্থাপন
- গ্রাফ/ইনফোগ্রাফিকস (যদি থাকে)
- ছবি (উচ্চ রেজুলেশন ও চানসম্মত ন্যূনতম ০৬টি ছবি)।
- টিভিসি/ডিগিও (ইউটিউ/ তথ্য বাতায়নে আপলোড করে লিংক উল্লেখ করুন)।

৬। উন্নয়ন ও বাস্তবায়ন টিম

সদস্য/সদস্যাদের নাম ও পদবী	চালিকা
	গুণ ছবি

বর্ণিত অবস্থায় উপরোক্ত ফরম্যাট অনুযায়ী আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার উভাবনী উদ্যোগ/ধারনা  
আগস্টি ২০ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের মধ্যে এ শাখার ই-মেইলে (apashed17@gmail.com) MS Word-  
এ সফটকপি এবং একইসাথে হার্ডকপি প্রেরণের জন্য বিবরণজন্মে অনুরোধ করা হলো।

৩  
২৭/০১/২০১৯

(জোকিয়া পারভীন)  
উপসচিব

৳ ৯৫৪৬১৫৮  
apashed17@gmail.com

**বিস্তার (জেট্যুতার ক্ষমতারে নয়):**

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিস্থিত্যান ব্যৱো (ব্যানরেইন), পলাশী নীলকেত, ঢাকা।
  ২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
  ৩. চেয়ারম্যান, এন.টি.আর.সি.এ, রেড ক্লিসেন্ট বোরাক টাওয়ার (লেভেল ৪ ও ৫), ৩৭/৩/এ, ইকাটন গার্ডেন রোড,  
ঢাকা।
  ৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ধানমন্ডি, ঢাকা।
  ৫. ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ জাতীয় ইউনেশ্ব কমিশন, পলাশী-নীলকেত, ঢাকা।
  ৬. চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এন.সি.টি.বি.), মতিঝিল, ঢাকা।
  ৭. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ..... (স্বত্ত্ব)।
  ৮. মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (মার্কেট), মিউনার্কেট, ঢাকা।
  ৯. মহাপরিচালক, আজোগীতিক মান্ত্রভাষ্য ইনসিটিউট, ঢাকা।
  ১০. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা একোশল অধিদপ্তর (ই.ই.টি.), শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
  ১১. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মহারী কমিশন, পেরেবাটলা নগর, ঢাকা।
  ১২. পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, (ডি.আই.এ), শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
  ১৩. সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা অঙ্গিটান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, পলাশী-নীলকেত, ঢাকা।
  ১৪. সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা অঙ্গিটান শিক্ষক ও কর্মচারী ক্লায়ান ট্রাস্ট, পলাশী-নীলকেত, ঢাকা।
- অনুলিপি সদয় অবগতি ও অয়োজনীয় ব্যবহা প্রয়োজনের জন্য প্রেরণ করা হলো :
- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একাধ সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।